

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МБОУ
«Тат.Челнинская основная
общеобразовательная школа» ММР РТ
Протокол № 2
от 1 ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ

«Тат.Челнинская основная
общеобразовательная школа» ММР РТ
С.В.Крюков
Введено в действие приказом
№ 79 от « 2 » ноября 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов и курсов по выбору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тат. Челнинская основная общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089) ;
- приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373» ;
- № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897»;
- № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413»;
- основных образовательных программ школы;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тат. Челнинская основная общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тат. Челнинская основная общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

Татарстан;

1.2.Настоящее Положение определяет структуру и регулирует содержание рабочих программ учебного предмета, курса (далее - рабочая программа) учебного плана урочной и плана внеурочной деятельности, регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и реализации их педагогическими работниками.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Тат. Челнинская основная общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- примерной основной образовательной программы начального, основного общего образования по учебному предмету, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО,

1.4 Рабочая программа составляется на уровень образования (начального основного общего образования, основного общего образования) совместно членами школьного методического объединения, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы

1.5 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

1.7 Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно (не более двух часов) и не является корректировкой программы

1.8 В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

-рабочая программа - это локальный документ, определяющий; 1)планируемые результаты освоения учебного предмета, курса на уровень образования; 2) содержание учебного предмета, курса на уровень образования 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на уровень образования.

-образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС с общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п.1.1.

2.2 Обязательные компоненты рабочей программы, составляемой на уровень образования:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Элементы рабочей	Содержание элементов рабочей программы
---------------------	--

программы	
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> -полное наименование ОУ; -гриф принятия, утверждения Рабочей программы (дата и № протокола педсовета и № приказа и дата об утверждении рабочей программы); -название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа; -указание уровня начального общего образования и основного общего образования и классов, где реализуется рабочая программа; -название методического объединения, где разработано программа ; -название населенного пункта; -год разработки рабочей программы.
«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел ООП школы (начального общего образования и основного общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные результаты освоения основной образовательной программы на уровень или каждый год обучения и предметные результаты освоения основной образовательной программы по каждому тематическому разделу на уровень образования; - планируемые предметные результаты на уровень образования, представленные в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться»; <p>Оформляется в виде таблицы или текста.</p>
Содержание учебного предмета или курса	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела ; - краткое содержание учебной темы; - количество часов <p>Оформляется в виде таблицы или текста.</p>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - № п/п; - изучаемый раздел и тема урока; - количество часов <p>Оформляется в виде таблицы</p>
	<p>Рабочая программа, составленная на уровень образования, является основой для создания Календарно-тематического планирования (КТП) по предмету на год обучения, которая включает УМК, календарно-тематическое планирование предмета, курса на учебный год.</p>
Титульный лист календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения календарно-тематического планирования(дата рассмотрения в методическом объединении , дата согласования ,дата принятия № протокола педсовета и дата и № приказа утверждения рабочей программы); - название учебного предмета, курса для изучения которого написана календарно-тематическое планирование; - указание классов, где реализуется календарно-тематическое планирование.. - название населенного пункта; -год разработки рабочей программы
Календарно-тематическое планирование по классам	<ul style="list-style-type: none"> -реализуемая предметная линия УМК по данному предмету ,для конкретного класса. - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;

	- количество часов; - дата проведения (план/факт); - корректировка Оформляется в виде таблицы
Приложение к рабочей программе. оформляется в отдельной папке	Критерии оценивания и контрольно- измерительные материалы.

3.Порядок разработки рабочей программы

3.1 Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням начального общего образования и основного общего образования).

3.2 Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или уровню образования.

3.3 Рабочая программа предмета, курса на уровень образования может разрабатываться как отдельным педагогическим работником, так и рабочей группой по разработке ООП (по уровням общего образования).

3.4 На основании рабочей программы предмета, курса, составленной на уровень образования, педагогическим работником разрабатывается календарно- тематическое планирование по учебному предмету на учебный год;

3.5 Педагогический работник вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6 Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4.Порядок разработки, согласования и утверждения календарно – тематического планирования (КТП)

4.1 КТП разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, курса.

4.2 КТП разрабатывается учителем ежегодно.

4.3 КТП является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

4.4 КТП составляется учителем для каждого класса.

4.5 Дата проведения в КТП (план) впечатываются, дата проведения (факт) прописываются учителем ручкой после проведения урока.

4.6 Педагогический работник представляют КТП на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

КТП рассматривается на заседании методического объединения учителей.

В ходе рассмотрения КТП должно быть установлено:

- соответствие содержания КТП рабочей программе;
- соответствие количества часов по предмету в КТП учебному плану школы;
- соответствие КТП установленной структуре.

4.7 Учитель-предметник представляют КТП на согласование заместителю директора,. Заместитель директора школы на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.8. Учитель-предметник предоставляет КТП для принятия в педагогическом совете школы.

4.9. После принятия утверждается приказом директора школы. Директор на титульном листе под грифом «Утверждено» ставит дату, № приказа, подпись.

5. Оформление и хранение рабочей программы и КТП

6.1 Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

6.2 Электронный вариант и печатный вариант рабочей программы хранится у заместителей директора, электронный вариант - у руководителей методических объединений и у учителей, преподающих данный предмет;

6.3 Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом **Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: слева 2 см, справа 1 см, снизу 1 см, сверху 1 см**. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Планируемые результаты и содержание предмета оформляется в виде текста или таблицы, а тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы, структура рабочей программы оформляется по Приложению №1. Документ оформляется в книжном виде.

6.4 Календарно-тематическое планирование, структура КТП оформляется отдельным приложением к рабочей программе, представленная в виде таблицы (Приложение № 2). Документ оформляется в книжном виде.

6.5 Рабочая программа и КТП подшиваются нитками белого цвета, скрепляются печатью, подписью директора. **Листы нумеруются. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.**

Электронный вариант КТП хранится у заместителей директора, курирующих преподавание предметов и руководителей методических объединений, печатный вариант у учителей, преподающих данный предмет.

6.6 Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1 Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

6.2 Изменения в Положение вносятся по решению директора Школы соответствующим приказом.

6.3 Ходатайствовать об изменении Положения имеют право педагогический совет.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

«Тат. Челнинская основная общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

«Принято»

на заседании педагогического

совета школы

Протокол № ____ от « ____ » 20 ____ г.

«Утверждено»

Приказ от «__» _____ 20 ____ г. №

Директор

_____ / С..В. Крюков/

Рабочая программа учебного предмета « _____ »

Уровень образования: _____ общее образование, _____ класс

Разработано: на заседании ШМО учителей

«Тат.Челнинской ООШ»

с. Татарские. Челны, 20 ____ г

Планируемые результаты освоения учебного предмета

5 класс

Личностные результаты

У учащихся будут сформированы:

—
—

Регулятивные УУД

Учащийся научится:

–
–

Познавательные УУД

Учащийся научится:

–
–

Коммуникативные УУД

Учащийся научится:

–
–

Предметные результаты

Учащийся научится:

–
–

Учащийся получит возможность научиться:

–
–

6 класс

Личностные результаты

У учащихся будут сформированы:

–
–

Регулятивные УУД

Учащийся научится:

–
–

Познавательные УУД

Учащийся научится:

–
–

Коммуникативные УУД

Учащийся научится:

–
–

Предметные результаты

Учащийся научится:

–
–

Учащийся получит возможность научиться:

или виде таблицы

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

Составляется по уровню обучения и соответственно по классам. Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу.

Название раздела	Краткое содержание	Кол-во часов
------------------	--------------------	--------------

Название раздела

Содержание учебного предмета

Оформляется в виде таблицы или текста.

Тематическое планирование

УМК,5 класс

№ п/п	Изучаемый раздел, тема урока	Кол-во часов
1		
2		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат.Челнинская основная общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

«Рассмотрено»

на заседании ШМО
учителей “Тат.Челнинской
ООШ”
Протокол №__ от «__» августа
20____ г.

«Согласовано»

заместитель директора по
УВР _____ / _____ /
« » августа 20____ г

«Утверждено»

приказ № от «__» августа
20____ г.
Директор _____
_____ / С..В. Крюков/

Календарно - тематическое планирование учебного предмета

«_____» _____ класс

на 20____ – 20____ учебный год

учителя _____ квалификационной категории

Принято на заседании педагогического совета

Протокол №____ от «_____» августа 20____ г.

с. Татарские Челны
20____ г

Календарно-тематическое планирование
УМК (образец: С.Н. Никольский, Математика, 9 класс, М.: Просвещение, 2018)

№ п/п	Изучаемый раздел, тема урока	Дата проведения		Корре ктиро вка
		план	факт	
Числа и величины – 18ч.				
1.	Числа и величины Счет предметов. Разряды.	03.09		
2.	Числа и величины Чтение и запись чисел от нуля до миллиона: числа от одного до тысячи	04.09		
3.	Арифметические действия Сложение чисел.	05.09		

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование элективных курсов

№ п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт

Приложение №4

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

Тема занятий	Количество часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
--------------	------------------	--